

サービス

川瀬産商 株式会社 御中

請 求 書

請サ-1

業者コード	
住 所	
社 名	
T E L	

工 事 番 号

工 事 名 称

請 求 年 月 日

川瀬産商 担当者名

契 約	
注 文 No.	
契 約 金 額	
総 出 来 高 額	
既 受 領 額	
今 回 請 求 額	
残 高	

請 求 金 額

(消費税を含まず)

請求書記入上の注意

1. 請求書は2ページを本社に提出してください。締切日は20日締切、25日必着。
2. 業者コードは必ず記入してください。記入がないとお支払いできない場合があります。
3. 請求内訳書は書式は問わず必ず添付してください。
4. 同一現場でも、請求内訳が異なる場合は、別の請求書を作成し提出してください。

(貴社控)

サービス

川瀬産商 株式会社 御中

請 求 書

請サ-1

伝票番号												
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

業者コード													
住 所													
社 名													
T E L													

工 事 番 号																	

請 求 年 月 日

川瀬産商 担当者名

工 事 名 称

	契 約	査 定 欄
注文 No.		
契約金額		
総出来高		
既受領額		
今回請求額		
残 高		

請 求 金 額											

(消費税を含まず)

支出項目名	項目コード	子算見積	支 出 額
合 計			

支 払 承 認 額											

受 付	決 済	承 認	担 当

(提 出)