

川瀬産商 株式会社 御中

請 求 書

請工外-1

請 求 年 月 日

川瀬産商 担当者名

業者コード	
住 所	
社 名	
T E L	

工 事 番 号

工 事 名 称

請 求 金 額

(消費税を含まず)

注 文	
注 文 No.	
注 文 金 額	
総 出 来 高 額	
既 受 領 額	
今 回 請 求 額	
残 高	

請求書記入上の注意

1. 請求書は2ページを本社に提出してください。締切日は20日締切、25日必着。
2. 業者コードは必ず記入してください。記入がないとお支払いできない場合があります。
3. 請求内訳書は書式は問わず必ず添付してください。
4. 同一現場でも、請求内訳が異なる場合は、別の請求書を作成し提出してください。

工 事

(契 約 外)

(貴社控)

川瀬産商 株式会社 御中

請 求 書

請工外-1

伝票番号	
------	--

業者コード	
住 所	
社 名	
T E L	

工 事 番 号	
---------	--

請 求 年 月 日

川瀬産商 担当者名

工 事 名 称

契 約		査 定 欄	
注 文 No.			
注 文 金 額			
総 出 来 高 額			
既 受 領 額			
今 回 請 求 額			
残 高			

請 求 金 額	
---------	--

(消費税を含まず)

支出項目名	項目コード	予算見積	支 出 額
合 計			

支 払 承 認 額	
-----------	--

工 事 内 容

受 付	決 済	承 認	担 当

工 事

(契 約 外)

(提 出)